

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA BARBACANE**  
Data di nascita **09/08/1963**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 01/07/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.V.M. S.p.A. (Gruppo AVM) - Isola Nova del Tronchetto 33, 30135 Venezia
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Responsabile Finanza
- Principali mansioni e responsabilità Ha la responsabilità di assicurare, nel quadro delle politiche e delle direttive ricevute, la programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del gruppo AVM, ivi compresi i pagamenti dei fornitori, curando anche l'aspetto finanziario degli investimenti. Mantiene i necessari rapporti con le Banche nonché, in materia finanziaria e di contributi e con gli Enti preposti. Provvedere all'analisi e alla programmazione finanziaria del gruppo AVM, compreso il monitoraggio dei flussi di cassa. Provvedere all'esame, per gli aspetti finanziari, delle proposte di investimento. Monitorare le opportunità di finanziamento tramite contributi con idonei strumenti, supportando le funzioni nella effettuazione dello studio di fattibilità al fine di verificare la sussistenza dei requisiti/parametri richiesti dalla legge per l'ottenimento del finanziamento. Mantenere i necessari rapporti con le Banche nonché, in materia finanziaria e di contributi, con gli Enti preposti. Contribuire, con le unità interessate, alla definizione delle politiche più opportune in materia di condizioni di pagamento ai fornitori, provvedendo alla pianificazione e gestione dei relativi pagamenti.
- Data Dal 2006 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PMV S.p.A. (Gruppo AVM) – via Martiri della Libertà 396, 30174 Venezia Mestre
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo, Controllo di Gestione ed Affari Generali con funzioni di assistente al Presidente e di segretario del Consiglio di Amministrazione (fino a giugno 2013) e dell'Amministratore Unico (da luglio 2013).
- Data Dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP S.p.A. – Chioggia (VE)
- Tipo di azienda o settore Azienda servizi pubblici – servizio idrico integrato, servizio igiene urbana con gestione discarica per rifiuti indifferenziati, gestione aree di sosta, gestione cimiteriale.
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Responsabile Controllo di Gestione, in staff al Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Implementazione e perfezionamento sistema di controllo di gestione, con relativo software specifico, integrato con il sistema informatico in uso. Avvio e perfezionamento del sistema di fatturazione del servizio di igiene urbana (da tassa – TARSU - a tariffa – TIA) con analisi puntuale di tutti i costi dei vari processi e dei servizi offerti e determinazione delle tariffe con il metodo normalizzato. Avvio dell'utilizzo del metodo normalizzato per la determinazione delle tariffe del servizio idrico integrato, e delle tariffe di smaltimento rifiuti in discarica o presso altri impianti specializzati.
- Data Dal 1989 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASPIV S.p.A. quindi VESTA S.p.A.

- Tipo di azienda o settore Servizio idrico integrato
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Responsabile Controllo di Gestione, in staff al Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Avvio del sistema di Controllo di Gestione, inizialmente basato esclusivamente sull'uso di fogli elettronici realizzati ad hoc e, successivamente, con l'utilizzo del software in uso per la contabilità generale. Nell'ultimo anno di lavoro in azienda ho partecipato come Key user all'implementazione del sistema SAP R3, ed in particolare per il modulo di Controllo di gestione.
  
- Data Dal 1982 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASPIV S.p.A. quindi VESTA S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizio idrico integrato
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Assistenza del Dirigente Amministrativo in tutte le attività di competenza e avvio ed implementazione di un sistema di contabilità industriale.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla contabilità industriale ed assistente del Dirigente Amministrativo
  
- Data 1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASPIV S.p.A. quindi VESTA S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizio idrico
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Impiego a tempo determinato, in sostituzione di maternità, nel ruolo di segreteria generale e del Direttore Generale.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria direzionale

#### ALTRE ESPERIENZE O ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Data Dal 1994 al 2004
- Tipo di azienda o settore Cooperative
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Sindaco Collegio Sindacale
  
- Data dal 1997 al 1999
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Corsi di formazione professionale organizzati da Federgasacqua  
Corsi di formazione ad Euromaster in Business Administration, Accademia di Commercio e Turismo di Trento  
Corsi di formazione Master Controllo di Gestione, Unindustria di Treviso  
Docenze su Controllo di Gestione

#### TITOLI DI STUDIO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 1982-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio, Università Ca' Foscari di Venezia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 91/110
  
- Data 1977-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio "L. Luzzatti" di Mestre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità generale ed analitica, controllo di gestione, organizzazione del lavoro, diritto, economia.
- Qualifica conseguita Diploma di Analista Contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

Venezia, 29 gennaio 2016

Consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

*Roberta Barbacani*