

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TREVISAN MIRCO</b>
Indirizzo	<b>VIA PIAVE 162/B 30175 MESTRE - VENEZIA</b>
Telefono	<b>041/5490267</b>
Fax	<b>041/5490249</b>
E-mail	<b>Mirco.trevisan@legacoop.veneto.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	MESTRE -VENEZIA 28/04/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- DAL 01 GENNAIO 2007 AD OGGI**  
Legacoop Veneto Via G.Ulloa 5 30175 Marghera – Venezia
- Legacoop Veneto è un'associazione di rappresentanza e tutela del movimento cooperativo, riconosciuta ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs C.P.S. 14 dicembre 1947 n. 1577.  
Legacoop Veneto guida il movimento regionale adeguando i metodi di organizzazione e le pratiche di intervento delle strutture sindacali ed economiche alle esigenze del movimento.  
Coordina l'attività del movimento cooperativo del Veneto in tutte le iniziative con la Regione, con la promozione di iniziative legislative ed attraverso l'attività della consulta, e con gli enti pubblici a carattere comunale, provinciale e locale.
- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dipendente a part – time  
Responsabile fiscale e legislativo dell'associazione, revisore cooperativo.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- DAL 01 MARZO 2008 AD OGGI**  
Isfid Prisma società cooperativa (già Prisma Servizi s.c.) - Via G. Ulloa 5 30175 Marghera – Venezia
- Società cooperativa senza fini di lucro nata nel 1977 promossa dalla Lega delle Cooperative del Veneto.  
Svolge attività di supporto alle cooperative aderenti a Legacoop. Attraverso servizi di consulenza organizzativa e tecnica (Certificazione di Qualità e Sicurezza sul Lavoro) servizi amministrativi, convegnista, sostegno per la nascita di nuove cooperative.  
Prisma servizi è l'Organismo di Formazione di Legacoop Veneto accreditato presso la Regione del Veneto per le attività finanziate rivolte ad occupati e disoccupati è certificata ISO 9001

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a part- time  
 Responsabile dell'area di consulenza fiscale e contabile

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 31 MARZO 1996 AL 31 DICEMBRE 2006**

Associato De Sordi Via Torino 125 Mestre – Venezia

Studio di Consulenza fiscale e tributaria

Collaboratore

Consulenza in materia fiscale e tributaria

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1993 AL 1995**

Dott. Renzo Seravalle Via Giordano Bruno 29/3 Mestre - Venezia

Studio Commercialista

Praticantato

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 22 FEBBRAIO 1993 AL 28 FEBBRAIO 1994**

Dott. Massimo Tonolo Via Lazzari 28 Mestre – Venezia

Commercialista

Praticantato

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1984 AL 1992**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VENEZIA "CA FOSCARI"

Economia aziendale

Diploma di Laurea in Economia Aziendale con punteggio 99/110

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DAL 1979 AL 1984**

LICEO SPERIMENTALE "L.STEFANINI" di Mestre

Materie scientifiche

Diploma di Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	FRANCESCE SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, MATURATE E SVILUPPATE NEL CORSO DEI TUTTE LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SINORA SVOLTE GRAZIE AL CONTINUO CONFRONTO CON GLI ALTRI COLLEGHI. CAPACITÀ DI ASSUMERSI RUOLI DI RESPONSABILITÀ ATTITUDINE ALL'ANALISI E ALLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI. ORIENTAMENTO AL RISULTATO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO DI PERSONALE E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA. CAPACITÀ DI PIANIFICARE LE ATTIVITÀ E I PROGETTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS 98 E XP, DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (WORD, EXCEL, ECC..) DI INTERNET EXPLORER E DI OUTLOOK EXPRESS.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dal 1995 <b>Revisore Cooperativo</b> , iscritto al n. 1415 dell'elenco degli ispettori del Ministero del Lavoro  Dal 1998 <b>Revisore Legale dei Conti</b> (precedentemente Revisore Contabile), iscritto al Registro dei Revisori Contabili al n. 114507 a seguito di esame.  Presidente del Collegio sindacale della Doc Servizi Società Cooperativa: Cooperativa di lavoro con 4.441 soci e 35.000 milioni di fatturato  Componente per conto di LegaCoop Veneto dell'osservatorio della regione veneto sugli studi di settore dell'Agenzia delle Entrate.  Componente per conto di LegaCoop Veneto della commissione fiscale nazionale e delle Rete

Nazionale di Servizi di LegaCoop Nazionale.

Esperto in materia di fusioni fra cooperative e negli aspetti fiscali e societari delle Workers Buyout di cooperative, dove ho svolto anche l'attività di revisione legale dei conti.

Mestre – Venezia, 05 Febbraio 2016

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al D.Lgs 196/03 e s.m. in materia di privacy